

प्रेषक

हरिश्चन्द्र जोशी,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

४४८

आयुक्त,
खाद्य एव नागरिक आपूर्ति विभाग
चत्तराखण्ड, देहरादून।

खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति अनुभाग-१

देहरादून: दिनांक: 05 अगस्त, 2007

विषय—जनपद रुद्रप्रयाग के राजकीय खाद्यान्न भण्डार गुप्तकाशी के मरम्मत हेतु धनराशि उपलब्ध कराये जाने के संबंध में।

महोदय

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-963/आ10आ10/300/3/2006, दिनांक: 10 जनवरी, 2006 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि जनपद रुद्रप्रयाग के राजकीय खाद्यान्न भण्डार गुप्तकाशी के मरम्मत किये जाने हेतु अधिकारी अभियन्ता, निर्माण खण्ड, लोक निर्माण विभाग, उत्तरीमठ जनपद रुद्रप्रयाग हारा तीयार घनराशि रूपये 5.96 लाख के आनंदन को टी0ए0सी0 हारा परिक्षणात्मक रूप 5.73 लाख (रूपये पाँच लाख तिहातर हजार मात्र) की औरित्यपूर्ण घनराशि अनुमन्य की गयी है। वर्ष 2006-07 के लिये उक्त योजना का निर्माण प्रान्तीय खण्ड, लोक निर्माण विभाग, उत्तरीमठ जनपद रुद्रप्रयाग से कराये जाने का निर्णय लिया गया है। वर्ष 2006-07 के लिए जनपद रुद्रप्रयाग के राजकीय खाद्यान्न भण्डार गुप्तकाशी के मरम्मत किये जाने हेतु घनराशि रु0 5.73 लाख की प्रशासकीय एवं पित्तीय स्थीकृति निम्न शर्तों के अधीन आपके निर्देशन पर रखते हुए व्यय करने की श्री राज्यपाल राज्यपाल स्थीकृति प्रदान करते हैं :-

- उक्त बनराशि आहरित कर संबंधित निमार्ण इकाई अधिकारी अभियन्ता, प्रान्तीय खण्ड, लोक निर्माण विभाग, ऊर्जामंड जनपद रक्षाप्रयाग को इस शर्त के साथ उपलब्ध करायी जायेगी कि वह भाष्ट गांव, 2007 तक उक्त खाड्यान गोदाम का निमार्ण पूर्ण कराफर आमुक्त खाद्य को हस्तांतरित कराये जाने का प्रमाण एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र उपलब्ध करायेंगे। स्वीकृत बनराशि का अवशेष 10 प्रतिशत पितीय, मौतिक प्रगति एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र उपलब्ध कराये जाने के पश्चात ही अवमुक्त की जायेगी।
- आगणन में उल्लिखित दर्ते का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा रपीकृत/अनुमोदित दर्ते को तथा जो दरे शिरड्यूल औफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बाजार भाव से ली गयी हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता से अनुमोदन करना आवश्यक होगा। तदोपरान्त ही आगणन की स्वीकृति मांग होगी।
- कार्य कराने से पूर्व विस्तृत अंगणन/मानविक गठित कर नियमानुसार सहम प्राधिकारी रो प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, जिन प्राविधिक स्वीकृति के किसी भी दशा में कार्य को प्रारम्भ न किया जाये।
- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये जितना कि स्वीकृत फार्म से अधिक व्यय कदमी न किया जाये।
- एक भुल्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत अंगणन गठित कर नियमानुसार सहम प्राधिकारी रो स्वीकृति प्राप्त करने के उपरान्त कार्य टेक्स्टप किया जाये।
- कार्य कराने से दूर्य समर्त औपचारिकतावै तकनीकी दृष्टि को व्यव भजत रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दर्ते/पिशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्णय कार्य को सम्पादित कराना सुनिश्चित करें।

7. कार्य कराने से पूर्व स्थल का गली-भौति निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं गुगमयेता के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुसार कार्य किया जाये।
8. आगणन में जिन मदों हेतु जो तांशि स्वीकृत की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाये, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदाचित न किया जाये।
9. निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व सामग्री का किसी प्रयोगशाला में ट्रैसिंग करा ली जाये तथा उपयुक्त फारी जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाये।
10. जी०पी०डब्ल०० फार्म ३ की झर्ता के अनुसार निर्माण इकाई को कार्य सम्पादित करना होगा तथा रामय से कार्य को पूर्ण न करने पर १० प्रतिशत ली दर से आगणन की कुल लागत का निर्माण इकाई से दण्ड घस्तुल किया जायेगा।
11. स्वीकृत कार्यों पर व्यव करते समय वित्तीय हस्तापुस्तिका, बजट मैन्युअल, स्टोर पर्चेज रुल्स एवं गितव्ययाता के संबंध में शासन द्वारा समय-समव पर जारी निर्देशों का पालन कराई से किया जायेगा।
12. कार्य की गुणवत्ता पर विशेष ध्यान दिया जाय एवं इसका पूर्ण उत्तरदायित निर्माण इकाई कार्यदायी संस्था का होगा।
13. स्वीकृत धनराशि वित्तीय वर्ष 2006-07 के अनुदान संख्या 25-लेखार्थीष्ट 4408-खाता भण्डारण एवं भण्डारागारण पर पूर्जीगत परिवय-02-भण्डारण तथा भण्डारागारण-आयोजनागत-800-अन्य व्यय-00-06-गोदानों का निर्माण-24- वृहत निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा।
14. नह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय सं०-४८/वित्त अनुभाग-५/2006, दिनांक 29 जनवरी, 2006 गे पारा जानकी सहितो से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीप

(प्रियंका लोकी)
राजिय।

संख्या- ७५१(१)/XIX/०७-०८/२००६, तदृदिनांक।

प्रतिलिपि- निम्नसिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक बार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तरांचल औद्योगिक भवन माजरा, देहरादून।
2. आधुका, गढ़वाल भण्डल, उत्तरांचल।
3. अपर आगुला/सहायक आगुल, खाता एवं नागरिक आपूर्ति विभाग, देहरादून/उत्तरांचल।
4. जिलाधिकारी/जिला पूर्ति अधिकारी रुद्रप्रयाग।
5. वरिष्ठ कोपाधिकारी रुद्रप्रयाग।
6. वरिष्ठ सम्नामीय वित्त अधिकारी, गढ़वाल सम्भाग, देहरादून/रुद्रप्रयाग।
7. अधिकारी अभियन्ता, निर्माण खण्ड, लोक निर्माण विभाग, जलीगढ जनपद रुद्रप्रयाग।
8. वित्त अनुभाग-५/नियोजन अनुभाग/खाता अनुभाग १/२, उत्तरांचल सारान।
9. वित्त विभाग, खाता एवं नागरिक आपूर्ति विभाग, उत्तरांचल, देहरादून।
10. वित्त एवं नागरिक आपूर्ति विभाग, उत्तरांचल, देहरादून।
11. निजी संघिव, मुख्य संघिव, उत्तरांचल शासन।
12. गांडी फाइल।

आज्ञा रो,

८४

(एम०पी०डब्ल००८८)
उपर संचिय।

०५०२०७ ०१२